

MANUAL DE INSCRIÇÃO - APP ALUGUEL SOCIAL

PROGRAMA PRA TER ONDE MORAR

O aplicativo “Aluguel Social” está disponível para download na Play Store, para aparelhos *android*, e no site oficial da Agehab (goias.gov.br/agehab) para aparelhos *ios*.

Para os aparelhos *ios* (iphone) é possível baixar um atalho no celular acessando o site aluguelsocial.agehab.go.gov.br.

Também é possível se inscrever no programa por meio do site aluguelsocial.agehab.go.gov.br

1. CADASTRO



1.1. Ao baixar o aplicativo ou acessar o site de inscrição, clique em “Entrar”.



1.2. Informe seu CPF e clique em “Avançar”.



AGEHAB
Agência Goiana de Habitação

Para realizar seu acesso preencha o campo abaixo com dados válidos e clique no botão "Cadastrar"

Informe seu CPF

Informe seu Email digite seu e-mail

Informe uma Senha

Confirme sua Senha

Cadastrar
Voltar

1.3. Nessa tela, digite o seu e-mail, crie uma senha e clique em "Cadastrar".

Atenção: A sua senha precisa ter exatamente 6 caracteres e seguir estas orientações:

Apenas números (exemplo: 975246)

Apenas letras (exemplo: zxcyac)

Números e letras (exemplo: y1b2w3)

Números, letras e caracteres especiais (exemplo: a1@b2#)

Evite usar:

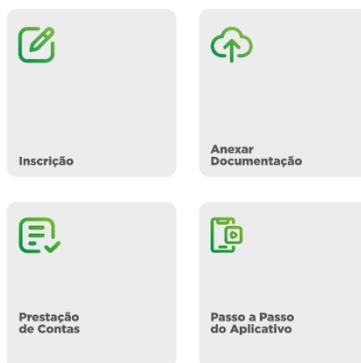
Sequências óbvias (exemplo: 123456 ou abcdef)

Datas de nascimento (exemplo: 200101)

Letras ou números repetidos (exemplo: aaaaaa ou 111111)

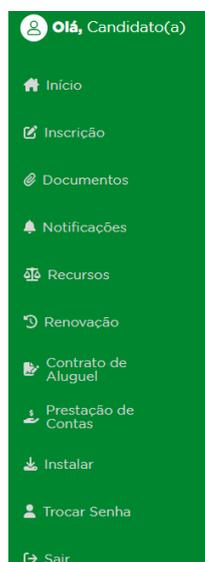
Pra Ter Onde Morar Aluguel Social

O Programa Aluguel Social, implementado pelo Governo do Estado de Goiás, tem como objetivo oferecer suporte financeiro às famílias goianas em situação de vulnerabilidade socioeconômica, proporcionando o pagamento de R\$350 por um período de até 10 meses para auxiliar com as despesas de aluguel.



1.4. Aqui, clique em "Inscrição" para iniciar seu processo de inscrição ou em "Passo a Passo do Aplicativo" para ter acesso ao manual de usabilidade do App.

As opções "Anexar Documentação" e "Prestações do Contas" serão utilizadas após a contemplação do benefício.



Inscrição

Informe o seu CPF

Informe a sua Data de Nascimento

Informe o seu Email
marilaragehab@gmail.com

Informe o seu Telefone

Modalidade do Programa Aluguel Social

- Aluguel Social - Pessoa em situação de vulnerabilidade socioeconômica
- Aluguel Social - Mulheres em Situação de Violência Doméstica
- Aluguel Social - Criança ou Adolescente em Situação de Violência
- Aluguel Social - Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública

Avançar

2. INSCRIÇÃO - DADOS

2.1. Para iniciar a inscrição, informe a sua data de nascimento, o seu telefone e marque a modalidade do Aluguel Social para qual deseja participar.

2.2. Clique em avançar.

TERMO DAS DISPOSIÇÕES ACERCA DO PROGRAMA

Olá, Candidato(a)

- Início
- Inscrição
- Documentos
- Notificações
- Recursos
- Renovação
- Contrato de Aluguel
- Prestação de Contas
- Instalar
- Trocar Senha
- Sair

Versão: 2024.12.17

Incumbe ao beneficiário, a cada trimestre, prestar contas da regular utilização que ocorra a prestação de contas.

8 - PERDA DO BENEFÍCIO

Em conformidade com o art. 7º da Lei nº 21.186, de 30 de novembro de 2016, a. deixar de atender, a qualquer tempo, aos critérios e às condições estabelecidas no edital; b. sublocar o imóvel objeto da concessão do benefício; c. prestar declaração falsa na inscrição ou na comprovação dos requisitos; d. for excluído do CadÚnico; e. deixar de utilizar o recurso financeiro por período superior a 60 (sessenta) dias; f. for estudante universitário da UEG ou beneficiário do PROBEM e deixar de solicitar a exclusão.

9 - DA VIGÊNCIA DO BENEFÍCIO

O benefício poderá ser mantido por até 18 meses (dezoito) meses contadas das cláusulas contratuais e previsões da Lei nº 21.186, de 30 de novembro de 2016. Em casos de extrema vulnerabilidade, será possível a prorrogação excepcional.

10 - PENALIDADES

Em caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas contidas no presente Termo, a. Se for constatada a infringência de pelo menos um dos itens da Cláusula 8, outra família, selecionada pela AGEHAB que esteja no cadastro de reserva; b. Inscrição no Cadastro Geral de Inadimplentes Habitacionais, ficando irreversivelmente excluído do programa; c. Em caso de falsidade nas informações e/ou declarações prestadas, pelo candidato, ensejando a abertura do competente inquérito policial; d. Nos casos de denúncias de irregularidades, a AGEHAB fará a devida apuração e encaminhando ao Ministério Público, para os procedimentos cabíveis.

Li e aceito os termos acima

Voltar Avançar

2.3. Leia as disposições do programa e verifique se atende e concorda com os critérios.

2.4. Se estiver de acordo com as disposições do programa, marque a opção “Li e aceito os termos acima” e clique em “Avançar”.

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

Olá, Candidato(a)

- Início
- Inscrição
- Documentos
- Notificações
- Recursos
- Renovação
- Contrato de Aluguel
- Prestação de Contas
- Instalar
- Trocar Senha
- Sair

Versão: 2024.12.17

O Titular autoriza que a Controladora utilize os dados pessoais e dados pessoais sensíveis listados neste termo de consentimento para:

- Cadastro e Seleção: Os dados são utilizados para cadastrar e selecionar os beneficiários que têm direito ao benefício.
- Gestão e Acompanhamento: Os dados permitem a gestão eficiente do programa, possibilitando o acompanhamento dos beneficiários e a prestação de contas.
- Transparência e Controle: O tratamento dos dados facilita a transparência e o controle sobre o uso dos recursos.
- Avaliação e Melhoria do Programa: A coleta e análise dos dados permitem a avaliação da eficácia das políticas públicas de habitação.
- Comunicação com Beneficiários: Os dados são usados para manter contato com os beneficiários, informar sobre o andamento do programa e prestar suporte.
- Cumprimento de Obrigações Legais: A Agehab precisa tratar os dados para cumprir obrigações legais.
- A pedido do titular dos dados

Compartilhamento de Dados

A Controladora fica autorizada a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento, desde que sejam respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualificação, segurança e transparência.

CLÁUSULA TERCEIRA

Responsabilidade pela Segurança dos Dados

A Controladora se responsabiliza por manter medidas de segurança, técnicas e administrativas suficientes para garantir a segurança dos dados pessoais do Titular.

CLÁUSULA QUARTA

Término do Tratamento dos Dados

À Controladora, é permitido manter e utilizar os dados pessoais do Titular durante todo o período necessário para o cumprimento de obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do presente termo.

CLÁUSULA QUINTA

Direito de Revogação do Consentimento

O Titular poderá revogar seu consentimento, a qualquer tempo, por e-mail ou por carta escrita, conforme o endereço eletrônico informado no ato da inscrição.

CLÁUSULA SEXTA

Tempo de Permanência dos Dados Recolhidos

O titular fica ciente de que a Controladora deverá permanecer com os seus dados pelo período mínimo necessário para o cumprimento de obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização.

Declaro que concordo com o compartilhamento dos meus dados pela Agehab, com instituições parceiras.

Voltar Avançar

2.5. Se estiver de acordo com as disposições, marque a opção “Declaro que concordo com o compartilhamento dos meus dados pela Agehab, com instituições parceiras, para fins de estudos visando eventuais benefícios em programas habitacionais.” e clique em “Avançar”.

Olá, Candidato(a)

- Início
- Inscrição
- Documentos
- Notificações
- Recursos
- Renovação
- Contrato de Aluguel
- Prestação de Contas
- Instalar
- Trocar Senha
- Sair

Inscrição

Selecione o edital de abertura de vagas de acordo com o seu município.

#	Município
<input type="radio"/>	ABADIA DE GOIÁS
<input type="radio"/>	ABADIÂNIA
<input type="radio"/>	ACREÚNA
<input type="radio"/>	ADELÂNDIA
<input type="radio"/>	ÁGUA FRIA DE GOIÁS
<input type="radio"/>	ÁGUA LIMPA
<input type="radio"/>	ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS
<input type="radio"/>	ALEXÂNIA
<input type="radio"/>	ALOÂNDIA
<input type="radio"/>	ALTO HORIZONTE
<input type="radio"/>	ALTO PARAÍSO DE GOIÁS

2.6. Selecione o município que deseja se inscrever e clique em “Avançar”.

Atenção: para a modalidade geral deve-se comprovar, no mínimo, 3 (três) anos ininterruptos de vínculo com o município. Para as demais modalidades deve-se comprovar 3 (três) anos de vínculo com o Estado de Goiás.

Inscrição

Dados do Titular

Informe seu NIS

Informe seu Nome

CPF Data de Nascimento Telefone

Documento de Identificação Informe o Número do Documento

Gênero Descrição do Gênero Estado Civil

Informe seu Nome Social

Informe sua Raça / Cor

Educidade Situação de Emprego / Profissão Informe sua Renda Bruta (R\$)

Tipo de Nacionalidade Informe o País onde nasceu

Informe a UF de sua última residência Informe o município de sua última residência

Informe o ano que você começou a morar no município de sua residência atual

Você possui Deficiência? Sim Não

Você é estudante da Universidade Estadual de Goiás - UEG com 75% de frequência? Sim Não

Você é beneficiário do Programa Universitário do Bem - PROUBEM com 75% de frequência? Sim Não

Você perdeu seu financiamento imobiliário em virtude do não pagamento das parcelas? Sim Não

Você está cadastrado em programas sociais no Estado de Goiás? Sim Não

Você está com 75% de sua renda comprometida com endividamento? Sim Não

Valor do aluguel atual (R\$) Condição de moradia atual

Deseja adicionar dependentes? Sim Não

2.7. Nesta tela preencha todos os campos.

a) Ao escolher o “Documento de Identificação” preencha também no campo a frente o número do documento.

b) Se no campo “Gênero” for escolhido “Outro”, deve-se informar no campo a frente a descrição do gênero e o nome social no campo abaixo.

c) Se escolher "Casado" no campo "Estado Civil", marque também a opção "Você é casado(a) e seu companheiro(a) / cônjuge está ausente?" que aparecerá no final da tela.

d) No campo “Situação de Emprego / Profissão”, deve-se digitar o nome da profissão. Caso a sua profissão não seja encontrada, digite “Outros”.

e) No campo “Informe sua Renda Bruta (R\$)”, deve-se informar a renda bruta de todos os componentes do núcleo familiar cadastrados no CadÚnico.

f) Se o ano informado no campo “Informe o ano que você começou a morar no município de sua residência atual” for inferior a 3 (três) anos sua inscrição será indeferida.

g) Se você for pessoa com deficiência, marque a opção com “Sim”. Após, informe o Tipo da Deficiência e o CID.

h) Apenas informe o campo “Valor do aluguel atual (R\$)” se atualmente morar de aluguel.

2.8. Se desejar adicionar dependentes, marque a opção “Sim”. A renda do programa é calculada pela média da família, por isso é importante incluir todos os membros no cadastro.



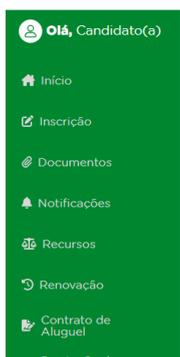
Inscrição

Dados do Companheiro(a) / Cônjuge

Deseja adicionar os dados do seu Companheiro(a) / Cônjuge Sim Não

[Voltar](#) [Avançar](#)

Ainda que não tenha escolhido “casado” no campo “Estado Civil”, nessa tela você terá a oportunidade de informar o companheiro, caso tenha união estável.



Inscrição

Dados do Companheiro(a) / Cônjuge

Deseja adicionar os dados do seu Companheiro(a) / Cônjuge Sim Não

Informe o CPF

Informe o Nome

Informe a Data de Nascimento

Informe o Em

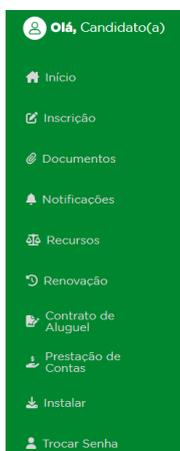
Gênero

Outro

Descrição do Gênero

2.9. Se você for casado(a) ou tiver companheiro(a), preencha os dados pedidos, utilizando-se das mesmas orientações dadas ao titular.

2.10. Ao final da tela escolha o “Estado Civil do Casal”.



Inscrição

Dados do Dependente

Informe seu Nome

Informe o CPF

Informe a Data de

Informe a UF onde nasceu

Informe onde nasceu

Você possui Deficiência? Sim Não

[Adicionar](#)

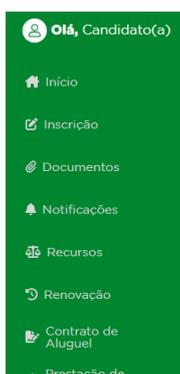
Ações	Nome	CPF	Data de Nascimento	Nat
Nenhum Dependente				

[Voltar](#) [Avançar](#)

2.11. Se você marcou "Sim" na opção "Deseja adicionar dependentes?", preencha os dados do dependente nesta tela e clique em "Adicionar".

Os dados do dependente serão exibidos no final da tela. Você pode adicionar quantos dependentes quiser.

2.12. Se não desejar incluir mais dependentes, clique em “Avançar”.



Inscrição

Dados do Endereço

Informe o CEP de sua moradia

Clique no botão Q para seguir com o preenchimento do seu endereço

[Voltar](#)

2.13. Nessa tela você deverá informar o CEP da sua moradia atual.

2.14. Após digitar o CEP, clique na lupa. Complete os campos restantes, como número e complemento.

2.15. Por último, clique em "Finalizar".

2.16. Se os dados informados na etapa anterior estiverem corretos, você será direcionado para a etapa de envio dos documentos. Nessa fase, não será mais possível alterar as informações. Para fazer alterações, será necessário cancelar a inscrição. Se não for esse o caso, clique em “Próxima Etapa”.

3. INSCRIÇÃO - DOCUMENTOS



Seu documento pessoal possui o número do seu CPF?

3.1. Nessa tela, caso o seu documento pessoal tenha a informação do CPF, clique em “Sim”. Desse modo, não será necessário anexar os dois documentos.

3.2. Na próxima etapa, veja o documento solicitado na tela e clique na imagem da câmera. Se estiver usando um celular, você pode selecionar um arquivo já salvo ou tirar uma foto do documento. Certifique-se de que a foto esteja legível, bem enquadrada e sem borrões.

Enviado Em	Status	Ações
Nenhum documento anexado		



Deseja adicionar o verso do documento ou outro documento?



3.3. Depois de selecionar o arquivo ou tirar a foto, o sistema permitirá adicionar o verso do documento ou incluir outro documento.

3.4. Depois de anexar o documento, você pode visualizá-lo clicando no ícone de olho (botão verde) ou excluí-lo clicando no ícone de lixeira (botão vermelho).

Enviado Em	Status	Ações
19/12/2024	Aguardando envio para análise	 
19/12/2024	Aguardando envio para análise	 

3.5. Até anexar o último documento, você poderá revisar todos os documentos já enviados, utilizando-se os botões “Anterior” e “Próximo”, e, se necessário, cancelar a inscrição.



Caso seja necessário corrigir algum dado da sua inscrição, informamos que será preciso cancelar a inscrição atual e realizar uma nova. Este procedimento garante que todas as suas informações estejam corretas e atualizadas, assegurando a validade do seu cadastro.



CPF - Titular	Aguardando enviar para análise
Documento Pessoal - Titular	Aguardando enviar para análise
CPF - Titular	Aguardando enviar para análise
Comprovante de Estado Civil - Titular	Aguardando enviar para análise
Comprovante de Residência no Município de 03 Anos - Titular	Aguardando enviar para análise
Documento Pessoal - Companheiro(a)	Aguardando enviar para análise
CPF - Companheiro(a)	Aguardando enviar para análise
Comprovante de Estado Civil - Companheiro(a)	Aguardando enviar para análise
Comprovante de Residência no Município de 03 Anos - Companheiro(a)	Aguardando enviar para análise
Documento Pessoal - Dependente - SARAHA FLORES	Aguardando enviar para análise
CPF - Dependente - SARAHA FLORES	Aguardando enviar para análise
Comprovante de Endereço	Aguardando enviar para análise
Comprovante Perca do financiamento imobiliário	Aguardando enviar para análise
CadÚnico	Aguardando enviar para análise
Documento que comprove estado civil do casal	Aguardando enviar para análise
Documento que comprove estado civil do casal	Aguardando enviar para análise

Clique no botão abaixo para enviar todos os documentos anexados para análise do departamento responsável.

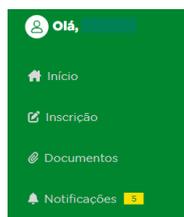
 

3.6. Depois de anexar todos os documentos, eles serão exibidos na tela. Nesse momento, você pode voltar para inserir, excluir um documento ou enviar para análise.

Documentos

Tipo de Documento	Status	Ação
CPF - Titular		Visualizar
Documento Pessoal - Titular		Visualizar
Comprovante de Estado Civil - Titular		Visualizar
Comprovante Beneficiário PROBEM - Titular		Visualizar
Comprovante de Residência no Município de 03 Anos - Titular		Visualizar
Comprovante de Residência no Município de 03 Anos - Titular		Visualizar
Comprovante de Endereço		Visualizar
Comprovante Perce do financiamento imobiliário		Visualizar
Comprovante Estar cadastrado em programas sociais do Estado de Goiás		Visualizar
Recibo de contrato de aluguel		Visualizar
Cad.Único		Visualizar

Após o envio dos documentos para análise, você poderá visualizá-los nesta tela. Os documentos não poderão ser alterados, exceto mediante solicitação da Agehab.



Inscrição

Nº: 10021002331
Tipo de Edital: Aluguel Social - Pessoa em situação de vulnerabilidade socioeconômica
Cidade: ABADIA DE GOIÁS / GO
Status: Inscrição com documentação em análise
Ação: [Aguarde o resultado da análise](#)

[Visualizar Ficha](#)

Por fim, ao clicar em “Inscrição” na tela inicial do aplicativo, você poderá visualizar o status detalhado da sua inscrição, incluindo todas as informações e documentos necessários.

Em caso de dúvidas, ligar nos telefones 62 3096-5006/5038 ou acessar o whatsapp (Marilar), pelo número 62 3096-5000.