

CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (SOMENTE ORIGINAIS)

Documentos Pessoais:	-RG do Titular e Cônjuge - CPF do Titular e Cônjuge
Comprovant e de Renda: (De todos que trabalham)	- Renda formal – contracheque do último ou penúltimo mês. - Aposentados e pensionistas – Extrato de pagamento de Benefícios atualizados (Do banco ou Site do INSS). - Renda informal – Declaração de renda informal
Comprovant e de Estado Civil	- Solteiro – Certidão de Nascimento - Viúvo – Certidão de casamento com a certidão de óbito do cônjuge. - Divorciado – averbação do divórcio em certidão de casamento e sentença judicial do divórcio. - Casado COM CONJUGE AUSENTE / SEPARADO DE FATO – Declaração de cônjuge ausente / separado de fato fornecido pela Secretaria com a certidão de casamento. - União Estável – declaração de união estável de próprio punho, conforme modelo fornecido pelos cadastradores.
Membros da Família	- Certidão de nascimento ou RG de cada membro.
Comprovant e de Endereço	- Conta de água ou luz, do último ou penúltimo mês.
Documentos de Imóveis	- Caso possuam qualquer documento referente a posse/propriedade de imóvel a ser regularizado, o mesmo deverá ser apresentado. São documentos: Termo de assentamento/ocupação, Autorização de mudança, Cessão de Direito, Concessão de Direito Real de Uso. Procuração. Recibo, Contrato de Compra e Venda (ou promessa), outros.

OBS: Em caso de proprietário falecido, é necessário apresentar a documentação de todos os herdeiros, comprovante de estado civil e renda. Se for casado é necessário apresentar RG e CPF do cônjuge. Se os herdeiros quiserem que o registro do imóvel seja feito em nome de só uma pessoa, é necessário apresentar a declaração de anuência assinada com reconhecimento de firma em cartório, de todos os herdeiros e cônjuge. **Qualquer dúvida entrar em contato no telefone (62) 99108-2563.**