



**Avaliação de Conhecimentos “Momento Formativo com Candidatos a Gestores”**

**PLEITO 2024**

**INSTRUÇÕES**

1. Aguarde autorização para abrir o caderno de provas;
2. Assine seu nome no local indicado;
3. A interpretação das 40 (quarenta) questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos aplicadores;
4. Nesta prova, as questões são de *múltipla escolha*, com quatro alternativas cada uma, sempre na sequência **a, b, c, d**, das quais somente uma é correta;
5. Ao receber o cartão-resposta, examine-o. Caso haja irregularidade, comunique-a imediatamente ao aplicador;
6. Transcreva para o cartão-resposta a opção que julgar correta em cada questão, preenchendo o círculo correspondente com caneta de tinta azul ou preta. Não ultrapasse o limite do espaço destinado para cada marcação;
7. Não haverá substituição do cartão-resposta por erro de preenchimento ou por rasuras feitas pelo candidato. A marcação de mais de uma alternativa em uma mesma questão resultará na perda da questão pelo aluno;
8. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre candidatos, bem como o uso de livros, apontamentos e equipamentos (eletrônicos ou não). O não-cumprimento dessas exigências implicará a invalidação da prova;
9. Ao concluir as provas, permaneça em seu lugar e comunique ao aplicador. Aguarde autorização para devolver o cartão-resposta, devidamente assinado;
10. O tempo para o preenchimento do cartão-resposta está contido na duração desta prova.

**FOLHA DE RESPOSTA (RASCUNHO)**

| Questão | Resposta | Questão | Resposta | Questão | Resposta | Questão | Resposta |
|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|
| 01      |          | 11      |          | 21      |          | 31      |          |
| 02      |          | 12      |          | 22      |          | 32      |          |
| 03      |          | 13      |          | 23      |          | 33      |          |
| 04      |          | 14      |          | 24      |          | 34      |          |
| 05      |          | 15      |          | 25      |          | 35      |          |
| 06      |          | 16      |          | 26      |          | 36      |          |
| 07      |          | 17      |          | 27      |          | 37      |          |
| 08      |          | 18      |          | 28      |          | 38      |          |
| 09      |          | 19      |          | 29      |          | 39      |          |
| 10      |          | 20      |          | 30      |          | 40      |          |

Candidato(a): \_\_\_\_\_



**Coordenadoria Executiva de Educação Infantil**

**Questão 01)** As Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil - DCNEI (Resolução CNE/CEB nº 5/2009) em seu Art. 5º, cita que a Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, é oferecida em creches e pré-escolas, as quais se caracterizam como espaços institucionais não domésticos que constituem estabelecimentos educacionais públicos ou privados que educam e cuidam de crianças de 0 a 5 anos de idade no período diurno, em jornada integral ou parcial, regulados e supervisionados por órgão competente do sistema de ensino e submetidos a controle social.

De acordo com esse artigo, assinale (V) para verdadeiro ou (F) para falso, no que se refere às normativas de oferta e atendimento da Educação Infantil.

- a) ( ) As crianças que completam 6 anos após o dia 31 de março não podem ser matriculadas na Educação Infantil.
- b) ( ) A frequência na Educação Infantil é um pré-requisito para a matrícula no Ensino Fundamental.
- c) ( ) É dever do Estado oferecer e garantir a Educação Infantil pública, gratuita e de qualidade, sem requisito de seleção.
- d) ( ) A Educação Infantil em tempo parcial é aquela com jornada de, no máximo, quatro horas diárias.
- e) ( ) A matrícula na Educação Infantil é obrigatória para crianças que completam 4 ou 5 anos até o dia 31 de dezembro do ano em que ocorrer a matrícula.

Marque a alternativa que corresponde à sequência correta.

- a) V-F-F-V-V
- b) F-F-F-V-V
- c) V-V-V-F-F
- d) F-F-V-F-F

**Questão 02)** De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB (Lei nº 9.394/1996) a gestão democrática caracteriza-se pela participação de diferentes segmentos da comunidade escolar na tomada de decisões. Assinale, assim, a alternativa que não representa um princípio fundamental da gestão democrática na Educação Infantil:

- a) Participação da comunidade escolar: pais, responsáveis, professores, funcionários e alunos.
- b) Autonomia da instituição escolar na organização e gestão do processo pedagógico.
- c) Transparência na gestão dos recursos financeiros e administrativos.
- d) Centralização do poder nas mãos do diretor da instituição.

**Questão 03)** O Regimento Geral das Instituições Públicas Municipais de Educação Infantil de Senador Canedo, em seu artigo 19, define que as instituições de Educação Infantil são regidas por cinco documentos. Qual dos documentos a seguir NÃO rege as instituições de Educação Infantil?

- a) “pela legislação de ensino vigente e aplicável”.



- b) “por este Regimento Educacional”.
- c) “pelas normas internas da Instituição Educacional”.
- d) “pela Proposta Pedagógica da Instituição Educacional”.

### Coordenadoria Executiva de Ensino Fundamental

**Questão 04)** Marque a alternativa que apresenta a missão da Coordenadoria Executiva de Ensino Fundamental.

- a) Coordenar o processo de ensino e aprendizagem no ensino fundamental, por meio da desarticulação com as instituições educacionais da rede municipal de Senador Canedo.
- b) Proporcionar subsídios técnicos e pedagógicos com a finalidade de que sejam desenvolvidas políticas públicas sanitárias no âmbito do município de Senador Canedo.
- c) Consolidar a qualidade do ensino privado no município de Senador Canedo, com a participação da comunidade escolar.
- d) Articular e integrar as instituições educacionais da rede municipal de Senador Canedo e proporcionar subsídios técnicos e pedagógicos com a finalidade de que sejam desenvolvidas políticas públicas educacionais.

**Questão 05)** Marque a alternativa que indica um projeto acompanhado pela Coordenadoria Executiva de Ensino Fundamental por meio de parceria com o Governo Federal.

- a) Educação e Família
- b) AlfaMais Goiás
- c) Projeto Financinhas - SICOOB
- d) PEA – Programa de Educação Ambiental

**Questão 06)** A Coordenadoria Executiva de Ensino Fundamental - CEEF - está integrada à Secretaria de Educação, Cultura e Turismo para atuar em demandas pedagógicas. Diante dessa afirmação, assinale, abaixo, a alternativa que contempla uma área de atuação da CEEF.

- a) Controlar o quantitativo de cargos efetivos, cargos comissionados, funções comissionadas, contratações temporárias na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.
- b) Planejar e desenvolver o Programa de Alimentação Escolar da Rede Municipal de Ensino, garantindo aos educandos uma alimentação balanceada, acesso a alimentos saudáveis e seguros.
- c) Orientar a construção do Projeto Político Pedagógico das Instituições de Ensino Fundamental do município, bem como acompanhar as ações dele decorrentes.
- d) Elaborar e executar plano de atendimento educacional especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade.

**Questão 07)** Julgue os itens abaixo a partir das particularidades apresentadas na EJA – Educação de Jovens e Adultos do município de Senador Canedo:



- I) Elaboração de diretrizes pedagógicas a partir de um currículo próprio, atendendo às especificidades do município.
- II) Execução do projeto Família na Escola.
- III) Análise do perfil do profissional que atende à modalidade.
- IV) Horário de atendimento - noturno - 19h às 23h.

Estão CORRETAS as seguintes afirmativas:

- a) I, II e IV
- b) I, III e IV
- c) I, II e III
- d) I, II, III e IV

**Questão 08)** Será considerada idade mínima para matrícula nas turmas de Educação de Jovens e Adultos do município de Senador Canedo:

- a) 14 anos completos.
- b) 15 anos incompletos.
- c) 18 anos completos.
- d) 15 anos completos.

#### Gerência de Inclusão e Ensino para Diversidade

**Questão 09)** A inclusão acontece, dentro da escola, para os seguintes grupos:

- a) Todas as crianças/estudantes matriculados.
- b) Somente os estudantes público-alvo da Educação Especial.
- c) Somente para quilombolas e indígenas.
- d) Somente para ciganos, quilombolas, e pessoas com deficiência.

**Questão 10)** A pessoa responsável por favorecer e efetivar a inclusão escolar é:

- a) A inclusão de alunos depende somente do professor de Atendimento Educacional Especializado.
- b) A inclusão de alunos depende do professor regente e do professor de Atendimento Educacional Especializado.
- c) A inclusão de alunos depende de toda equipe escolar: gestores, professores, equipe pedagógica, alunos e demais profissionais.
- d) A inclusão de alunos com necessidades especiais depende exclusivamente do professor de atendimento educacional especializado e do profissional de apoio (cuidador).

**Questão 11)** O professor de atendimento educacional é um profissional que deve realizar o atendimento das criança/estudantes do:



Prefeitura de Senador  
**Canedo**  
A cidade avança, sua vida melhora

**SEMEC**  
Secretaria Municipal  
de Educação, Cultura  
e Turismo

- a) Público com dificuldade de aprendizagem.
- b) Público com transtornos de aprendizagem.
- c) Público com dificuldade de socialização.
- d) Público alvo da educação especial.

**Questão 12)** Sobre o Acompanhamento Institucional realizado pela Equipe Multiprofissional, marque a alternativa CORRETA:

- a) É uma equipe composta apenas por pedagogos;
- b) É uma equipe composta por profissionais de diferentes áreas e que tem por objetivo realizar intervenções a nível macro/institucional para contribuir com os processos educacionais na Rede Municipal de Educação de Senador Canedo;
- c) Realiza atendimento clínico individual;
- d) Atende apenas uma instituição quando o gestor solicita, sem considerar as demandas e as necessidades da Rede de Educação de Senador Canedo.

**Questão 13)** Sobre o papel do gestor(a) no processo de inclusão escolar, é correto afirmar que:

- a) O gestor escolar é a primeira pessoa na escola que precisa se conscientizar da importância de atuar na organização da escola na perspectiva inclusiva;
- b) Não deve se importar com a inclusão escolar, pois seu papel é apenas gerir a instituição educacional;
- c) Sua atuação não é importante, pois só quem deve saber sobre inclusão na instituição de educação é o professor de AEE;
- d) Não é seu papel assegurar a inclusão e permanência dos educandos na instituição.

#### Coordenadoria Executiva do Desenvolvimento do Ensino e Avaliação

**Questão 14)** A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo de Senador Canedo - Semec - ao elaborar seu calendário escolar deve assegurar o cumprimento de 800 (oitocentas) horas distribuídas em, no mínimo, 200 (duzentos) dias letivos, tendo como base a matriz curricular e o número de aulas previstas para cada componente curricular. Sobre a organização do ano letivo e da elaboração do calendário escolar, marque a alternativa **INCORRETA**:

- a) Dia letivo é o espaço diário de no máximo 4 (quatro) horas em que se desenvolvem atividades escolares que visam à plenitude de formação do aluno, incluída na proposta político-pedagógica, compreendendo a aula, as atividades pedagógicas, o planejamento pedagógico coletivo, o dia de trabalho e o conselho de classe.
- b) Ano letivo é o período que abrange os 200 (duzentos) dias letivos, excluindo-se os 30 (trinta) dias de férias, sábados não letivos, domingos e recessos.
- c) Hora-atividade é o período de tempo destinado ao docente para o desenvolvimento de atividades extraclasse, reservado a estudos, planejamento, aperfeiçoamento profissional ou aprofundamento do conteúdo a ser ministrado, correção de atividades avaliativas, controle de frequência e registro de nota.
- d) Dia de trabalho escolar é o período de tempo que compreende toda e qualquer atividade de cunho pedagógico, de forma organizada, que tem por objetivo melhorar e aperfeiçoar a qualidade do trabalho



docente, compreendendo o tempo destinado à formação continuada, ao planejamento anual e aos exames finais.

**Questão 15)** Sobre os dias letivos, analise as alternativas a seguir:

I - A reposição dos dias letivos poderá acontecer aos sábados, onde os mesmos serão validados mediante a participação de, pelo menos, 50% dos alunos e a participação integral dos professores dos turnos envolvidos.

II - Poderá ser considerado letivo os dias dedicados ao conselho de classe e ao planejamento pedagógico coletivo, desde que não ultrapassem 5% (cinco por cento) do total de dias letivos.

III - Atividades pedagógicas, realizadas em outro turno de um dia já previsto como letivo, poderão ser validados, após encaminhamento de proposta pedagógica com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência para a Semec analisar e posteriormente encaminhar ao CME, para parecer e aprovação.

IV - Qualquer interrupção no desenvolvimento do calendário escolar aprovado pelo CME, independentemente da razão, deverá ser reposta, tanto em termos de carga horária quanto em número de dias letivos.

V- As atividades programadas poderão ser utilizadas como forma de antecipação do encerramento do dia letivo.

Ao analisar as alternativas acima podemos afirmar que:

- a) Somente a IV está correta.
- b) As sentenças II e III e V estão corretas.
- c) As sentenças I, II e IV estão corretas.
- d) Somente a I está correta.

**Questão 16)** De acordo com o Art. 212-A da Constituição Federal, na alínea c, “cumpridas condicionalidades de melhoria de gestão previstas em lei, alcançarem evolução de indicadores a serem definidos, de atendimento e melhoria da aprendizagem com redução das desigualdades, nos termos do sistema nacional de avaliação da educação básica”, entende-se que:

- a) Não há uma preocupação com as aprendizagens, já que a verba pública e pedagógico não caminham juntos na administração pública.
- b) Será verificada a evolução de aprendizagem de crianças, adolescentes e jovens, conforme o nível socioeconômico, racial e de estudantes com deficiência, de modo a garantir a equidade na aprendizagem.
- c) A evolução de aprendizagem não utilizará a avaliação Saeb como instrumento de aferição do indicador.
- d) Será verificada a evolução de aprendizagem com a premissa da igualdade, sem se preocupar com a aprendizagem de crianças e jovens, conforme nível socioeconômico e racial.

**Questão 17)** Após a implementação bem-sucedida do Programa Educação Conectada, que objetiva promover o acesso à internet de alta velocidade e o uso pedagógico de tecnologias digitais nas escolas públicas de educação básica, observou-se uma significativa melhoria na integração de recursos tecnológicos em sala de aula. Entretanto, em uma escola específica, situada em uma região remota, apesar da infraestrutura tecnológica disponível e do acesso garantido à internet de alta velocidade, os resultados educacionais não apresentaram a melhoria esperada. Investigações adicionais revelaram que os professores dessa escola, embora tecnicamente capacitados para utilizar as novas ferramentas,



enfrentam dificuldades em integrar efetivamente esses recursos nas suas práticas pedagógicas, devido à falta de material didático digital alinhado ao currículo local e à cultura escolar resistente a mudanças.

Considerando o cenário descrito no excerto acima e os objetivos do Programa Educação Conectada, avalie as seguintes proposições e escolha a opção correta que indica a(s) estratégia(s) mais adequada(s) para superar os desafios enfrentados pela escola em questão:

- I. Desenvolver parcerias com as universidades e as instituições de pesquisa para a criação de conteúdos digitais customizados que atendam às especificidades curriculares e culturais da região.
- II. Implementar um programa de mentoria entre escolas, permitindo que professores de escolas com práticas pedagógicas inovadoras bem-sucedidas compartilhem suas experiências e estratégias com os professores da escola em questão.
- III. Aumentar a banda larga da internet na escola, supondo que a qualidade insuficiente da conexão seja o principal fator que impede a integração efetiva das tecnologias digitais.
- IV. Instituir um programa obrigatório de treinamento técnico adicional para os professores, focando exclusivamente no aprimoramento das habilidades técnicas relacionadas ao uso de dispositivos e softwares.

- a) Apenas I e II podem efetivamente abordar os desafios identificados.
- b) Apenas III e IV são necessárias para melhorar a situação atual.
- c) Todas as estratégias são igualmente válidas e devem ser implementadas simultaneamente.
- d) Nenhuma das estratégias apresentadas é adequada para resolver os problemas enfrentados pela escola.

**Questão 18)** Sobre os Conselhos escolares, analise as assertivas a seguir e assinale a alternativa CORRETA:

- I. As famílias podem se envolver ativamente nas decisões tomadas pelas escolas dos seus filhos. Candidatar-se a uma vaga no conselho escolar é uma boa maneira de acompanhar e auxiliar o trabalho dos gestores escolares.
- II. Os conselhos escolares são constituídos por pais, representantes de alunos, professores, funcionários e diretores de escola. Cada escola deve estabelecer regras transparentes e democráticas de eleição dos membros do conselho.
- III. Cabe ao conselho zelar pela manutenção da escola e monitorar as ações dos dirigentes escolares a fim de assegurar a qualidade do ensino. Eles têm funções deliberativas, consultivas, fiscalizadoras e mobilizadoras, fundamentais para a gestão democrática das escolas públicas.
- IV. Entre as atividades dos conselheiros estão, por exemplo, fiscalizar a aplicação dos recursos destinados à escola e discutir o projeto pedagógico com a direção e os professores. Nesse caso, não será necessário ouvir os administrativos da escola, pois eles não fazem integram a parte pedagógica.

- a) I, III e IV são corretas e II é incorreta.
- b) II, III e IV são corretas e I é incorreta.
- c) I, II e III são corretas e IV é incorreta.
- d) Todas as assertivas são corretas.

**Questão 19)** O Censo Escolar da Educação Básica é uma pesquisa declaratória realizada anualmente



pelo MEC/INEP, em parceria com as Secretarias de Educação municipais e estaduais, a fim de coletar informações estatístico-educacionais sobre a educação básica de todo o território brasileiro. Além disso, o informante responsável pelo Censo Escolar é o gestor educacional, que poderá indicar uma pessoa responsável para o preenchimento desta pesquisa. A partir destas informações, marque a alternativa que não corresponde aos objetivos deste instrumento:

- a) Nesta pesquisa, são coletados dados de infraestrutura, corpo docente, matrículas, jornada de trabalho educacional, taxa de rendimento e movimento escolar, conforme os níveis, as etapas e as modalidades da educação básica, dentre outros aspectos necessários para planejar as políticas públicas educacionais;
- b) Os dados censitários não acompanham e nem avaliam os sistemas de ensino brasileiro;
- c) Uma das aplicabilidades do Censo Escolar está no Fundeb, cuja base de dados é fundamental para o cálculo de recursos a serem repassados a estados e municípios;
- d) A taxa de rendimento escolar, apurada através do Censo Escolar, juntamente com o Saeb, são utilizados para calcular o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica.

**Questão 20)** Sobre a matrícula da criança na Instituição de Educação Infantil é **INCORRETO** afirmar que:

- a) Ocorrerá durante o ano, desde que haja vaga na turma correspondente à faixa etária.
- b) A criança deverá ter, no mínimo, 06 (seis) meses completos para que a família efetive sua primeira inscrição pleiteando a vaga.
- c) Serão matriculadas no agrupamento IV crianças entre 03(três) anos e 11(onze) meses a 05 (cinco) anos e 11(onze) meses.
- d) Todas as idades das crianças para a efetivação da matrícula na turma correspondente deverão estar completas até o dia 31 de março do ano em curso.

**Questão 21)** Sobre o programa Bolsa Família analise as afirmações:

- I - A frequência do Bolsa Família é obrigatória para os alunos de 6 a 18 anos.
- II - A frequência do Bolsa Família não é obrigatória para alunos de 04 a 17 anos.
- III - A frequência do Bolsa Família é facultativa, podendo a Instituição informá-la ou não a cada 2 meses.
- IV- A falta de informação ou informação incorreta na frequência do Bolsa Família poderá incorrer em prejuízo para o aluno.
- V- A frequência do Bolsa Família é de responsabilidade da Instituição, acompanhada pelo operador escolar responsável, sobre a orientação e supervisão do gestor da Instituição de Ensino.

Ao analisar as alternativas acima podemos afirmar que:

- a) I, II, III, IV estão corretas.
- b) II, IV e V estão corretas.
- c) I, II, IV e V estão corretas.
- d) IV e V estão corretas

**Questão 22)** A busca ativa dos estudantes/crianças é um instrumento de grande importância, tanto para a resolução de problemas em relação às faltas quanto para o andamento do cadastro de reserva do município. Em relação aos relatórios de busca ativa realizado pela instituição, marque a alternativa correta:



- a) Na Educação Infantil, na ocorrência de 30 faltas consecutivas sem justificativa, deve-se encaminhar relatório para o Conselho Tutelar com cópia para a Semec.
- b) Na ocorrência de 15 faltas bimestrais, na educação infantil, deve-se ser encaminhado relatório apenas para o Conselho Tutelar.
- c) Na ocorrência de 30 faltas consecutivas, no Ensino Fundamental sem justificativa, deve-se ser encaminhado relatório apenas para a Semec.
- d) todas as alternativas estão corretas.

**Questão 23)** Está previsto na Constituição Federal, no Art. 158, § 2º, inciso II que,

§ 2º As parcelas de receita pertencentes aos Municípios mencionadas no inciso IV, "b", serão creditadas conforme os seguintes critérios: (Incluído pela Emenda Constitucional nº 132, de 2023)

II - 10% (dez por cento) com base em indicadores de melhoria nos resultados de aprendizagem e de aumento da equidade, considerado o nível socioeconômico dos educandos, de acordo com o que dispuser lei estadual; (Incluído pela Emenda Constitucional nº 132, de 2023)

A partir do fragmento da lei federal, marque a alternativa correta:

- a) O Estado de Goiás, através do Decreto Nº 10.189, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022, Art. 3º, § 2º, a Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, não é responsável pelas avaliações padronizadas de desempenho acadêmico dos estudantes do 2º ano do ensino fundamental da rede municipal.
- b) O Estado de Goiás, através do Decreto Nº 10.189, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022, Art. 3º, § 2º, a Secretaria de Estado da Educação – SEDUC será responsável apenas por monitorar a taxa de rendimento dos municípios.
- c) O Estado de Goiás, através do Decreto Nº 10.189, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022, Art. 3º, § 2º, a Secretaria de Estado da Educação – SEDUC será responsável pelas avaliações padronizadas de desempenho acadêmico dos estudantes por meio do Sistema de Avaliação Educacional, que fornecerão as médias do 2º ano do ensino fundamental da rede municipal, que integrarão o cálculo do IDEGO-ALFA.
- d) O Estado de Goiás, através do Decreto Nº 10.189, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022, Art. 3º, § 2º, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo - SEMEC - será responsável pelas avaliações padronizadas de desempenho acadêmico dos estudantes por meio do Sistema de Avaliação Educacional, que fornecerão as médias do 2º ano do ensino fundamental da rede municipal, que integrarão o cálculo do IDEGO-ALFA.

#### Coordenadoria Executiva de Gestão de Pessoas

**Questão 24)** Marque a alternativa correta em relação aos fluxos e processos administrativos relacionados à gestão de pessoas:

- a) Os atestados devem ser apresentados pelo servidor, na Unidade de Ensino em que estiver modulado, em até 48 horas, a contar da data de finalização do atestado.
- b) Caso o professor desista da substituição, a equipe gestora deve informar à CEGP no prazo máximo de 24 horas, via ofício, com a data de início e fim da substituição.
- c) A alteração da modulação é efetivada pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas, após ofício de solicitação da Unidade Escolar, independentemente da assinatura da ordem de serviço pelo servidor.



d) As substituições de profissionais da educação devem ser solicitadas pela equipe gestora por ofício, devendo o professor substituto iniciar a substituição imediatamente.

**Questão 25)** Na Unidade de Ensino em que ocorrer fechamento de turmas e que não seja possível o aproveitamento do servidor na própria instituição, será aplicado o critério de disponibilidade e aproveitamento, conforme Lei Ordinária nº 1.488/2010. Enumere de 1 a 4, os critérios a serem utilizados, sucessivamente, para a escolha do servidor que será colocado em disponibilidade, e depois marque a alternativa correta:

- ( ) Menor idade
- ( ) Maior remuneração
- ( ) Menor tempo de serviço
- ( ) Menor número de dependentes

- a) 4 - 3 - 1 - 2
- b) 2 - 3 - 1 - 4
- c) 3 - 2 - 1 - 4
- d) 3 - 1 - 2 - 4

**Questão 26)** Marque as alternativas abaixo com **v para** verdadeiro ou **f para** falso e depois assinale a alternativa que mostra a sequência correta:

- ( ) É permitido o abono de faltas, atrasos e saídas antecipadas, após apresentação de atestado de comparecimento;
- ( ) A alteração de modulação dos servidores pode ser feita pelo grupo gestor dentro da Unidade de Ensino, podendo ser troca de turno, função, turmas e/ou alunos vinculados;
- ( ) São autorizadas substituições em casos de Licença Maternidade, licença médica por período igual ou superior a 3 dias, licença prêmio, licença para aprimoramento profissional, entre outros sob avaliação da CEGP;
- ( ) Ficará excedente na Unidade Escolar, em caso de fechamento de turmas ou de vagas, o servidor que tiver sido lotado/modulado por último;
- ( ) A solicitação de remoção é feita mediante formulário próprio, disponibilizado pela CEGP. Consiste na demonstração de interesse do servidor, sendo garantida a remoção para outra Unidade de Ensino;
- ( ) O gestor pode realizar a devolução de servidores a qualquer momento. A devolução será automática após o cumprimento das etapas previstas.

- a) F - F - F - F - F - F
- b) V - F - V - V - F - F
- c) V - V - V - V - F - F
- d) V - F - F - V - F - V

### Superintendência de Administrativo e Financeiro

**Questão 27)** Qual das alternativas abaixo faz parte das atividades de rotina da Coordenadoria Administrativa Financeira:

- a) Planejar, administrar, executar, gerir, acompanhar, articular, organizar, manter e operacionalizar bens e recursos vinculados à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.
- b) Acompanhar e auxiliar no planejamento do professor.



- c) Modular servidor.
- d) Realizar matrículas dos alunos.

**Questão 28)** Todo ano, o estudante necessita pegar autorização para o uso do transporte escolar, mesmo não mudando de residência e escola? Assinale a alternativa correta.

- a) Não precisa, a escola encaminha relação dos alunos que utilizam o transporte escolar.
- b) Todos os anos será necessário a realização da matrícula na Coordenação do Transporte Escolar.
- c) Não precisa, a coordenação já possui seu cadastro, e a autorização é automática para o ano seguinte.
- d) Todos os anos, o aluno deverá requerer na escola sua autorização.

**Questão 29)** Analise as afirmações a seguir acerca das atribuições da Gerência de Alimentação Escolar:

- I. É de responsabilidade das Instituições Escolares a aquisição de gêneros alimentícios que estejam de acordo com o cardápio.
- II. É de responsabilidade única da instituição escolar promover ações de educação alimentar nutricional.
- III. Planeja e desenvolve o Programa de Alimentação Escolar da Rede Municipal de Ensino garantindo aos educandos uma alimentação balanceada, acesso a alimentos saudáveis e seguros.

Quais das afirmações acima estão corretas?

- a) Apenas I.
- b) Apenas II.
- c) Apenas III.
- d) Apenas I e II.

**Questão 30)** Para subsidiar a alimentação escolar dos alunos da educação básica de escolas públicas, o PNAE determina que seja feita a prestação de contas dos recursos financeiros repassados pelo FNDE, com que frequência? Assinale a alternativa correta

- a) Semestral
- b) Anual
- c) Bimestral
- d) Mensal

### Coordenadoria Executiva de Prestação de Contas

**Questão 31)** Considerando o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), antes de qualquer compra ou contratação é necessário planejamento. Marque a alternativa que contempla essa etapa do processo.

- 1 - Ata de escolha de preço
- 2- Comprovante de pagamento
- 3 - Rol
- 4 - Ata de escolha de produtos ou serviços
- 5 - Consolidação



- 6 - Nota Fiscal
- 7 - Plano de aplicação financeira
- 8 - Orçamentos

- a) 1, 6 ,2
- b) 3, 8, 6
- c) 4, 7, 3
- d) 8, 5, 1

**Questão 32)** A RESOLUÇÃO Nº 15, DE 16 DE SETEMBRO DE 2021 prevê que os recursos do PDDE não podem ser empregados em:

- a) Realização de pequenos reparos, adequações e serviços necessários à manutenção, conservação e melhoria da estrutura física da unidade escolar.
- b) Despesas com flores, festividades, comemorações, coquetéis, recepções, prêmios, presentes.
- c) Aquisição de material permanente.
- d) Aquisição de material de consumo.

**Questão 33)** Dentro das ações agregadas do PDDE há a Educação Conectada. Quais as principais finalidades dessa ação?

- a) Aproximar a escola da família, por meio de palestras, oficinas, rodas de conversa.
- b) Melhorar a qualidade da alfabetização de estudantes matriculados no 1º e 2º anos do ensino fundamental.
- c) Pagamento de internet e aquisição de equipamentos/materiais para a melhoria da conectividade.
- d) Equipar salas de recursos multifuncionais.

**Questão 34)** O PDDE – Qualidade busca aprimorar a melhoria da educação por meio de investimentos em diversas áreas. Sendo assim, marque as ações que são contempladas dentro desse programa:

- a) Conectada/ Emergencial/ Tempo de Aprender/ PMALFA/ Educação e Família/ Cantinho da Leitura.
- b) Sala de Recurso/ Escola Acessível / Escolas do Campo / Pde Escola / Escola Sustentável.
- c) Conectada/ Emergencial/ Sala de Recurso/ Escola Acessível.
- d) Tempo de Aprender/ PMALFA/ Educação e Família/ Integral/ Conectada.

**Questão 35)** A RESOLUÇÃO Nº 15, DE 16 DE SETEMBRO DE 2021 prevê que o gestor responsável pela prestação de contas que desvie, insira ou facilite a inserção de dados falsos, altere ou exclua indevidamente dados da prestação de contas **não** será responsabilizado na esfera:

- a) Tributária.
- b) Civil.
- c) Penal.
- d) Administrativa.



### Conselho Municipal de Educação

**Questão 36)** Considerando as funções do Conselho Municipal de Educação, qual das alternativas abaixo NÃO é de sua competência?

- a) Deliberativa.
- b) Executiva.
- c) Mediadora.
- d) Normativa.

**Questão 37)** Quando uma Instituição de Ensino vai iniciar suas atividades, o primeiro ato legal que regulariza suas atividades, conforme Resolução CME/CP nº 15 de 16/08/2018, é:

- a) Reconhecimento.
- b) Renovação de Reconhecimento.
- d) Autorização de Funcionamento.
- e) Credenciamento.

**Questão 38)** Na composição do Calendário Escolar, conforme Resolução CME/CP nº 13/16, uma parte dos dias letivos pode ser validada sem a presença de crianças e/ou estudantes, respeitando:

- a) o percentual de 10% dos dias letivos mínimos a serem cumpridos.
- b) o máximo de 5 dias letivos.
- c) o máximo de 5 dias para o Ensino Fundamental e 10 dias para a EJA.
- d) o percentual de 5% dos dias letivos mínimos a serem cumpridos.

**Questão 39)** Todas as aprovações dos encaminhamentos do Conselho Municipal de Educação são feitas:

- a) pelo Conselho Pleno.
- b) pela Assessoria Técnica.
- c) pela Inspeção Escolar.
- d) pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Questão 40)** Uma proposta de alteração de dia letivo no Calendário Escolar, com a realização de atividade em um turno contrário ao turno de funcionamento da instituição, só poderá ser validada, primeiramente, se:

- a) for realizada no turno noturno.
- b) for referente a um sábado letivo já previsto no Calendário Escolar.
- c) for reposição referente a um dia letivo não trabalhado.
- d) Nenhuma das alternativas corretas.